询价文件

项目名称：合肥大学2025年开学典礼凳子租赁服务

合肥大学学生处

2025年9月19日

第一部分采购邀请

一、项目概况

本项目遵循公开、公平、公正的原则以询价方式进行采购，欢迎符合相关条件的供应商前来参加。

项目名称：合肥大学2025年开学典礼凳子租赁服务

项目采购人：合肥大学学生处

二、项目简介

1.对适用于合肥大学2025年开学典礼的凳子及配套服务实施租赁，项目总预算1.65万元。

2.本次采购采用询价方式。

3.合同周期为2025年9月。

三、供应商资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.供应商成交后不得将成交项目分包或转让给其他主体实施。

四、获取资格申请文件和询价响应文件提交方式、地点及时间

有意向参与此次采购活动的供应商可在合肥大学学生处网站下载询价文件，并尽量通过快递方式将资格申请文件和询价响应文件提交采购人。

获取时间：2025年9月19日至2025年9月24日

响应文件提交时间：2025年9月24日9点至 11点00分（北京时间）

接收地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号合肥大学学生处

接收人：刘老师 电话：0551-62158072

提交截止时间：2025年9月24日11:00

五、资格申请文件和询价响应文件有关情况

1.资格申请文件和询价响应文件开启及评审时间：2025年9月24日下午14：30。

2.资格申请文件和询价响应文件开启及评审地点：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号。

六、采购单位及项目联系方式

采购单位：合肥大学学生处

地址：安徽省合肥市经济技术开发区锦绣大道99号

项目联系人：刘老师 电话：0551-62158072

七、租赁规格及其他要求

**1.设施搭建时间为9月27日下午，并保障9月28日全天使用。供应商报价应为相关设备在使用期间的所有费用，包括但不限于运输、安装、维护和拆除等。本条款需在响应文件中明确响应。**

**2.如因不可抗力或天气等其他原因导致需求终止，经学校在9月27日上午12点前告知供应商，双方无条件解除租赁服务。本条款需在响应文件中明确响应。**

|  |
| --- |
|  |
| 序号 | 项目设备名称 | 数量 | 单位 | 型号/需求 |
| 1 | 塑料凳租赁及配套服务 | 5400 | 张 | 一、设备规格：40cm红色塑料凳二、服务要求：1.收到确定使用服务的通知后，在指定的时间内（不超过6小时），按照指定的长、宽和间距摆放要求，在指定地点完成全部塑料凳矩阵的摆放。2.在28日全天维护好塑料凳矩阵，确保适配相关活动需求。3.在28日当天全部活动结束后，2小时内完成全部塑料凳的回收。4.使用过程中，如因凳子质量或摆放问题导致人身、财务损失，由供应商负责。 |

第二部分总则

一、适用范围及编制依据

1.本文件仅适用于本项目采购邀请中所叙述的询价采购项目。

2.文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规编制。

二、须知

2.1询价文件说明

* + 1. 本文件阐明了供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、报价要求、资格申请文件和询价响应文件编制要求、保证金缴纳数额和形式、评定成交的标准、合同主要条款等内容，是本次采购活动具有法律效力的文件。
		2. 供应商获取本文件后，应仔细检查文件的所有内容，如有残损或内容缺失等问题，应及时向采购人提出。否则，由此引起的损失由供应商自行承担。
		3. 供应商应认真阅读本文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照要求提交全部资料，或者询价响应文件没有对询价文件做出实质性响应而导致响应文件被拒绝或按照无效文件处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。
		4. 提交资格申请文件和询价响应文件截止之日前，采购人、或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响资格申请文件和询价响应文件编制的，采购人、或者询价小组在提交资格申请文件和询价响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商，不足3个工作日的，顺延提交资格申请文件和询价响应文件文件截止之日。
		5. 供应商自领取询价文件之日起，须承担本项目相关的保密义务。无论是否成交，未经采购人事先书面同意，均不得将本次采购活动获得的信息向第三人披露、泄露或许可第三方使用。
		6. 询价文件的最终解释权归采购人。

2.2资格申请文件和询价响应文件的说明

* + 1. 文件内容任何行间插字、涂改和增删，必须由授权代表在旁边签字并加盖公章确认方为有效。提交时间截止后，任何人不得修改。
		2. 供应商提交的文件以及供应商与采购人就有关事宜的所有来往函电均应使用简体中文，确需提交用其它语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异时，以简体中文为准。本项目计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，但本文件另有规定的除外。
		3. 资格申请文件和询价响应文件应在要求的截止时间前送达采购人，任何迟于这个时间的文件将被拒绝。
		4. 所有不完整的资格申请文件和询价响应文件将被视为无效。
		5. 采购人不接受电报、电话、传真等方式交付资格申请文件和询

价响应文件。

* + 1. 资格申请文件和询价响应文件一经被接受，不论是否成交，恕不退还。
		2. 采购人对因不可抗力事件造成的资格申请文件和询价响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。
		3. 资格申请文件和询价响应文件文件正本须打印或以不褪色墨水书写，不作任何更改，并由供应商盖章确认。
		4. 本项目不收取保证金。

三、资格申请文件和询价响应文件的编写、装订、密封、标记、提交等要求

资格申请文件包括的内容为第三部分资格申请文件1.1至1.4，询价响应文件包括的内容为第四部分询价响应文件1.1至1.4。文件应装订成册（可双面打印），一式2份，用1个密封袋装订。

注意：

1.资格申请文件和询价响应文件份首页均应注明供应商名称，并加盖公章。

2.询价供应商应以人民币填报报价，合同履行时采购人以人民币支付。

3.密封袋封口处均需加盖公章，密封袋封面应清楚标明：

* + 1. 递交至采购人规定的地址。
		2. 项目名称。
		3. 在年月日（即文件递交截止时间）之前不得启封。
		4. 供应商名称、地址、电话并加盖公章。

# 第三部分资格申请文件

一、资格申请文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 营业执照复印件
	2. 法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（格式附后）
	3. **2024年9月1日以来从事2万元以上高校典礼仪式设备租赁合同（需包含租赁超过1000张塑料凳服务）**
	4. 近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自定）

二、附部分资格申请文件的格式

* 1. 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

公司名称：

地址：

成立时间：

姓名：，身份证号：，系我公司的法定代表人。

特此证明。

 单位名称（印章）： 法定代表人（签字）：

年月日

附：法定代表人身份证复印件

* 1. 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

合肥大学学生处：

现委托参加贵单位组织的项目采购活动，全权代表我单位处理采购活动中的一切事宜。我单位对授权代表的代表行为及签署的所有文件承担法律责任。授权代表无转委托权，特此委托。

本授权有效期： 年月日至年月日

附：授权代表姓名：性别：年龄：。

职务：身份证号码：。

通讯地址：。

邮政编码：。

电话：。

电子邮箱：。

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（印章）： | 法定代表人（签字）： |

年月日

附：授权代表身份证复印件

# 第四部分询价响应文件

一、询价响应文件

（以下材料每页均须加盖公章，按顺序装订）。

* 1. 询价响应函。（格式附后）
	2. 与本次采购项目有关的情况说明，包括但不限于租赁商品规格、执行技术标准、生产设备，以及其他需要进一步需要说明的内容，如公司优势、产品优势、认证证书等。（格式和内容自定）
	3. 服务承诺书，指合同履行中所承担的租赁服务、质量保障、售后服务、应急保障服务等。（格式和内容自定）

1.4报价表（格式自定）

二、附部分询价响应文件的格式

2.1询价响应函

## 询价响应函

合肥大学学生处：

根据你们 （项目名称）询价文件，经详细研究，我们决定参加项目采购活动，并提交询价响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1．愿意实质响应询价文件中的要求，提供租赁产品及服务；

2．我方完全按照询价文件的要求提交询价响应文件，并保证询价响应文件内容真实有效；

3．如果我们的询价响应文件被接受，我们将履行询价文件中规定的每一项要求，保质保量按时完成任务；

4．我们理解，你们有依法选择成交供应商的权力；

5．我方愿意按《中华人民共和国民法典》履行自己的责任；

6．我们同意遵守采购人的各项规定。

7．所有关于该项目的函电，请按下列地址联系：

询价响应人全称（印章）：

 地 址：

开户银行：

 帐 号：

 电 话：

电子邮箱：

 传 真：

 邮 编：

授权代表：

联系电话：

年 月 日